

# 『2017년 주식회사 와이지인베스트의 현황』

2018. 03



※ 이 자료는 「여신전문금융업감독규정」 제23조[경영공시] 및 여신전문금융업 통일경영공시기준에 따라 작성된 것입니다.

## 목 차

I. 일반현황

II. 경영실적

III. 재무현황

IV. 경영지표

V. 리스크관리

VI. 기타 경영현황

VII. 기타

## I. 일반현황

### 1. 회사현황

회사명	한글	주식회사 와이지인베스트먼트	대표자	한상봉
	영문	YG Investment, Inc.		
본점소재지(주소)		서울특별시 강남구 도산대로 145, 15층(신사동, 인우빌딩)		
수권자본금		5,000억원	납입자본금	103억원
회사설립일		2016년 7월 8일	상장일	해당사항없음
영위업무		신기술사업금융업(2017년02월13일)		

### 2. 경영방침

- 1) 경영이념
  - 품격과 가치있는 수익 실현
- 2) 경영방침 및 경영자세
  - YG와의 전략적 시너지 극대화
  - 신뢰와 성과의 파트너십 추구
  - 창의적, 차별적 투자 / 안정적, 수익적 투자
  - 회계투명성 제고 / 경영투명성 제고

### 3. 연혁·추이

일자	내용	비고
2016년 7월 8일	회사설립	
2017년 2월 13일	여신전문금융업 등록	

### 4. 조직도

당사의 조직은 투자본부, 관리본부, 준법감시 및 위험관리본부, 투심위원회, 감사로 구성.



## 5. 인원

(단위 : 명)

구분	임원		일반직원					사무직 등 (감사)	합계	직원 외 인원	총계
	상근	비상근	1급 이사	2급 부장	3급 차장	4급 과장	5·6급 대리				
국내	2	6	-	-	-	2	1	1	12	-	12
해외	지점	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	현지법인	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	사무소	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	소계	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
합계	2	6	-	-	-	2	1	1	12	-	12

## 6. 임원현황

성명	직위	출생 연월	담당 업무	주요 경력	최초 선임일	최근 선임일	임기 만료일	상근 여부
한상봉	대표이사	771203	대표이사	신한금융투자 외	2017.01.13	-	2020.01.12	상근
박천진	이사	740101	관리본부장	제이에스월드와이드(주) 외	2017.11.01	-	2020.10.31	상근
유해민	기타비상무 이사	820816	투자심사	(주)와이지플러스 외	2017.01.13	-	2020.01.12	비상근
양민석	기타 비상무이사	730816	투자심사	(주)와이지엔터테인먼트 외	2017.02.28	-	2020.02.27	비상근
김수한	기타 비상무이사	730706	투자심사	(주)와이지플러스 외	2017.03.29	-	2020.03.28	비상근
장진호	기타 비상무이사	650301	투자심사	연세대학교 경영대학 외	2017.02.28	-	2020.02.27	비상근
김은태	기타 비상무이사	830224	투자심사	(주)와이지플러스 외	2016.12.26	-	2019.12.25	비상근
박진수	기타 비상무이사	82071	투자심사	(주)와이지플러스 외	2017.08.01	-	2020.05.31	비상근
이동호	감사	750924	감사	외국법자문법률사무소 파트너 변호사 외	2016.11.30	-	2020.03.31	비상근

## 7. 영업점 현황

해당사항없음

## 8. 대주주

(단위: 억원, %)

주주명	금액	지분율
주식회사 와이지플러스	103억원	100.00%

9. 타법인 주식보유 현황

(단위 : 억원, %)

금융회사					비금융회사				
업체명	업종	출자액	지분율	출자평가액	업체명	업종	출자액	지분율	출자평가액
-	-	-	-	-	와이지 스포츠	스포츠외	165	43.42	165

10. 배당

해당사항없음

## II. 경영실적

### 1. 취급업무별 영업실적(연간 취급액기준)

(단위 : 억원, %)

업종별			당해 연도		직전연도	
			금액	구성비	금액	구성비
카드	신용판매	일시불	-	-	-	-
		할부	-	-	-	-
	현금대출	단기카드대출(현금서비스)	-	-	-	-
		장기카드대출(카드론)	-	-	-	-
	계		-	-	-	-
리스	금융		-	-	-	-
	운용		-	-	-	-
	계		-	-	-	-
할부금융			-	-	-	-
신기술 금융 투자·융자	회사분	투자	25	6.0	-	-
		대출금	-	-	-	-
	조합분	투자	391	93.9	-	-
		대출금	-	-	-	-
	계		416	100	-	-
콜론			-	-	-	-
할인어음			-	-	-	-
팩토링			-	-	-	-
대여금			-	-	-	-
기타			-	-	-	-
합계			-	-	-	-

## 2. 부문별 영업실적

### 1) 카드이용 현황 (연간 취급액기준)

해당사항없음

### 2) 리스현황 (연간 취급액기준)

해당사항없음

### 3) 할부현황 (연간 취급액기준)

해당사항없음

### 4) 신기술금융현황

#### ① 투자 및 융자현황 (실행액 기준)

(단위: 억원)

구분	당해 연도			직전연도		
	회사분	조합분	합계	회사분	조합분	합계
투자금액	25	391	416	-	-	-
신기술금융대출금	-	-	-	-	-	-
합계	25	391	416	-	-	-

#### ② 신기술사업투자조합 결성현황

(단위 : 억원)

구분		당해연도	직전연도
결성	조합수	2	-
	금액	705	-
해산	조합수	-	-
	금액	-	-

#### ③ 신기술사업투자조합의 투자재원 현황 (잔액기준)

구분	당해 연도		직전연도	
	참여기관수	금액	참여기관수	금액
여신금융회사	1	40	-	-
기금	-	-	-	-
기관투자	-	-	-	-
일반법인	3	590	-	-
개인	-	-	-	-
외국인	-	-	-	-
기타	2	45	-	-
합계	6	635	-	-

### Ⅲ. 재무현황

#### 1. 요약재무상태표

(단위 : 억원, %)

구분		당해 연도	구성비	직전연도	
					구성비
자산	현금 및 예치금	45.87	42.93	100.34	99.79
	유가증권	-	-	-	-
	대출채권	-	-	-	-
	카드자산	-	-	-	-
	할부금융자산	-	-	-	-
	리스자산	-	-	-	-
	신기술금융자산	56.96	53.31	-	-
	유형자산	0.23	0.22	0.03	0.03
	기타자산	3.78	3.54	0.18	0.18
	자산총계	106.84		100.55	-
부채	차입부채	-	-	-	-
	기타부채	1.41	100	0.37	100
	부채총계	1.41		0.37	-
자본총계		105.42	-	100.17	-
부채 및 자본총계(총자산)		106.84	-	100.55	-

#### 2. 요약손익계산서

(단위 : 억원)

구분	당해 연도	직전연도
영업수익	10.73	0.13
영업비용	6.06	1.48
영업이익(손실)	4.67	(1.35)
영업외수익	1.57	-
영업외비용	0.12	-
법인세차감전순이익(손실)	6.12	(1.35)
법인세비용	0.86	-
당기순이익(손실)	5.25	(1.35)

#### 3. 자금조달 현황

해당사항없음



#### 4. 자산부채 만기구조

(단위 : 억원)

구분				7일 이내	30일 이내	90일 이내	180일 이내	1년 이내	1년 초과	합계	
자산 (관리자 산 기준)	원화 자산	현금과 예치금					-	45.87	-	45.87	
		유가증권					-	-	-		
		카드자산		-	-	-	-	-	-		
		할부금융자산		-	-	-	-	-	-	-	
		리스자산		-	-	-	-	-	-	-	
		신기술금융자산		-	-	-	-	23.84	33.12	56.96	
		대출채권	콜론		-	-	-	-	-	-	-
			할인어음		-	-	-	-	-	-	-
			팩토링		-	-	-	-	-	-	-
			대여금	가계대출금	-	-	-	-	-	-	-
				기타대출금	-	-	-	-	-	-	-
				소계	-	-	-	-	-	-	-
			기타		-	-	-	-	-	-	-
		소계		-	-	-	-	-	-	-	
기타원화자산						3.76	0.25	4.01			
원화자산총계						73.47	33.37	106.84			
외화자산총계							-				
자산총계							73.47	33.37	106.84		
부채 및 자본	원화 부채 및 자본	단기차입금	일반차입금					-			
			어음차입금					-			
			관계회사차입금	-	-	-	-	-	-	-	
			기타	-	-	-	-	-	-	-	
			소계	-	-	-	-	-	-	-	
		콜머니			-	-	-	-	-	-	-
		장기차입금			-	-	-	-	-	-	-
		사채			-	-	-	-	-	-	-
		기타 원화부채			-	-	-	-	-	-	-
		부채 소계(원화)			-	-	-	-	1.41	-	1.41
		자기자본			-	-	-	-	105.43	-	105.43
		제충당금			-	-	-	-	-	-	-
		원화부채 및 자본(제충당금포함)			-	-	-	-	106.84	-	106.84
		외화 부채 및 자본			-	-	-	-	-	-	-
부채 및 자본총계			-	-	-	-	106.84	-	106.84		
자 산 유동화	국내 ABS			-	-	-	-	-	-	-	
	해외 ABS			-	-	-	-	-	-	-	
	소계			-	-	-	-	-	-	-	
자산과 부채 및 자본의 만기불일치(원화분)				-	-	-	-	-33.37	33.37	-	
자산과 부채 및 자본의 만기불일치(원화 및 외화)				-	-	-	-	-33.37	33.37	-	

[작성요령]

- 주1) 유동화 자산이 있는 경우 『여신전문금융업감독업무시행세칙』 <별지 제3호 서식>의 자산, 부채만기구조현황(AC304) 준용
- 주2) 유동화 자산이 없는 경우 『여신전문금융업감독업무시행세칙』 <별지 제3호 서식>의 자산, 부채만기구조현황(AC207) 준용

5. 유가증권 투자현황

(단위: 억 원)

구분		당해 연도			직전연도		
		기초장부가액 (A)	시가 (B)	평가손익 (B-A)	기초장부가액 (A)	시가 (B)	평가손익 (B-A)
원화	주식	165	-	-	-	-	-
	사채	-	-	-	-	-	-
	국공채	-	-	-	-	-	-
	지방채	-	-	-	-	-	-
	기타	205	-	-	-	-	-
외화증권		-	-	-	-	-	-

6. 대손상각 및 대손충당금 적립현황

1) 대손상각현황

해당사항없음

2) 대손충당금 적립현황

해당사항없음

7. 부실 및 무수익여신

1) 부실 및 무수익여신

해당사항없음

2) 부실 및 무수익여신 업체 현황

해당사항없음

3) 신규발생 법정관리업체 현황

해당사항없음

8. 지급보증 및 기타 현황

해당사항없음

#### Ⅳ. 경영지표

##### 1. 주요경영지표 현황

(단위 : 억원, %)

구분			당해 연도	직전연도
자본의 적정성	조정자기 자본비율	조정자기자본계	105.42	-
		조정총자산계	61.27	-
		조정자기자본비율	172.07	-
	단순자기 자본비율	납입자본금	103	-
		자본잉여금	-	-
		이익잉여금	3.89	-
		자본조정	-1.46	-
		기타 포괄손익누계액	-	-
		자기자본계	105.42	-
		총자산	106.84	-
		단순자기자본비율	98.68	-
자산의 건전성	손실위험도 가중부실 채권비율	가중부실채권 등	-	-
		총채권등	-	-
		손실위험도가중부실채권비율	-	-
	고정이하 채권비율	고 정	-	-
		회 수 의 문	-	-
		추 정 손 실	-	-
		고정이하채권계	-	-
		총채권 등	-	-
		고정이하채권비율	-	-
	연체채권비율	연체채권액	-	-
		총채권액	-	-
		연체채권비율	-	-
	대주주에 대한 신용공여비율	대주주 신용공여액	-	-
		자기자본	-	-
		대주주에 대한 신용공여비율	-	-
	대손충당금 적립비율	대손충당금 잔액	-	-
		대손충당금 최소의무적립액	-	-
		대손충당금적립비율	-	-

구분			당해 연도	직전연도
수익성	총자산 이익률	당기순이익	5.25	-
		총자산평균	101.79	-
		총자산이익률	5.16	-
	자기자본 이익률	당기순이익	5.25	-
		자기자본	105.42	-
		자기자본이익률	4.98	-
	총자산 경비율	총경비	1.60	-
		총자산평균	101.79	-
		총자산경비율	1.58	-
	수지비율	연간 영업비용	6.06	-
		연간 영업수익	10.73	-
		수지비율	56.48	-
유동성	원화유동성 자산비율	원화 유동성자산	73.47	-
		원화 유동성부채	1.41	-
		원화 유동성비율	5210.54	-
	업무용 유형자산 비율	업무용 유형자산	0.22	-
		자기자본	105.42	-
		업무용 유형자산비율	0.21	-
	발행채권의 신용스프레드	신용카드채권 수익률	-	-
		국고채수익률	-	-
		신용스프레드	-	-
생산성	직원1인당	영업이익	-	-
		여신액	-	-

## V. 리스크관리

### 1. 개요

#### 1) 위험관리 목적

경영전반에서 발생할 수 있는 리스크에 대하여 분석하고 이를 관리함으로써 경영의 안전성과 자산의 건전화를 도모함을 목적.

#### 2) 리스크 관리조직

- 이사회 : 회사의 리스크관리에 관한 중요정책 및 전략을 결정하고, 리스크관리를 총괄, 감독.
- 리스크관리팀 : 회사의 투자와 관련한 각종 리스크의 관리, 통제기구.  
(이사회 결정에 따라 리스크 관리계획을 수립하여 운용, 업무처리지침 마련 및 담당직원 교육)

### 2. 리스크종류 등

① 리스크는 재무리스크와 비재무리스크로 구분하여 운용하며, 재무리스크는 다음 각호와 같이 분류한다.

#### 1. 신용리스크(Credit Risk)

여신대상자(채무관계자를 포함)의 도산, 재무도산 · 재무상황 악화 · 신용등급 하락 등으로 당초 약정한 대로 상환할 수 없게 되거나, 제공받은 담보의 가치가 하락하여 회사의 자산가치가 감소할 위험. 잠재적 손실의 규모면에서 회사가 직면할 가장 큰 위험을 말한다.

#### 2. 시장리스크(Market Risk)

금리 · 주가 · 환율 등 시장요인(Market factors)의 변동에 의해 손실이 발생할 위험으로서 다음 각목으로 분류한다.

##### 가. 금리리스크(Interest Rate Risk)

시장금리의 변동에 따라 회사의 순이자소득이 감소할 위험(고정금리와 변동금리의 조달과 운용의 기간 불일치(Mismatch) 및 ‘단기조달 + 장기운용’에 따른 재조달위험(Refinancing Risk)과 ‘장기조달 + 단기운용’에 따른 재투자위험(Reinvestment Risk)도 포함)을 말한다.

##### 나. 환리스크(FX Risk)

환율의 변동으로 인하여 외화표시 자산 및 부채의 순포지션에서 손실이 발생할 위험을 말한다.

#### 3. 유동성리스크(Liquidity Risk)

운용과 조달기간의 불일치 또는 예기치 못한 자금유출 등으로 유동성 부족이 발생하여 정상적인 상황보다 높은 금리로 조달하거나 현저히 높은 금리를 지불하여도 조달이 어려운 경우가 발생할 위험을 말한다.

② 비재무리스크는 다음 각호와 같이 분류한다.

#### 1. 운영리스크(Operation Risk)

부적절하거나 잘못된 내부 프로세스(Process), 인력(People), 시스템(System) 및 외부사건(External

events)으로 인하여 발생하는 손실로 다음 각목과 같이 분류한다.

#### 가. 경영관리리스크

경영전략 · 조직 · 인사관리상의 시행착오, 내부통제의 실패, 새로운 환경변화 및 신종업무 등에 적기 대응하지 못하여 발생하는 위험을 말한다.

#### 나. 사무리스크

업무처리상의 사고 또는 부정으로 인하여 발생하는 위험을 말한다.

#### 다. 전산리스크

고의 또는 과실에 의한 전산시스템의 오류 및 정지, 컴퓨터 범죄 등 전산시스템 관련 사고 및 부정 등으로 인하여 발생하는 위험을 말한다.

### 2. 규제리스크(Regulation Risk)

각종 규제위반 또는 규제개정 등에 관한 정보부족으로 인해 중대한 손실이 발생할 위험을 말한다.

### 3. 법적리스크(Legal Risk)

부적절하거나 부정확한 법률자문 또는 부적절한 서류작성으로 인해 계약의 흠결, 구속력 결여로 인해 손실을 초래할 위험을 말한다.

### 4. 평판리스크 (Reputation Risk)

회사 임직원의 부정, 중대한 소송, 금융사고 및 영업실적 부진 등이 회사와 그룹의 평판에 영향을 미쳐 유·무형의 손실이 발생할 위험을 말한다.

#### ③ 리스크 관리 절차

1. 리스크의 인식: 회사의 경영활동과 관련하여 발생가능한 각종 리스크를 인식한다.
2. 리스크의 측정: 리스크 종류별로 측정방법을 정하여 그 크기를 측정하고, 측정방법의 적정성을 주기적으로 검토한다.
3. 리스크의 감시: 리스크에 적절히 대응하기 위하여 지속적으로 감시한다.
4. 리스크의 통제: 리스크의 범위, 속성 등을 고려하여 적합한 내부통제절차를 마련한다.

## 3. 리스크 관련 양식

해당사항없음.

## Ⅶ. 기타 경영현황

### 1. 내부통제

#### (1) 감사의 기능과 역할

감사는 회사의 전반적인 내부통제시스템의 적정성과 경영성과를 평가, 개선하기 위한 다음 각 호의 직무를 수행한다.

- ① 재무감사, 업무감사, 준법감사, 경영감사, IT감사 등으로 구분되는 내부감사 계획의 수립, 집행, 결과평가, 사후조치, 개선방안 제시

- ② 회사의 전반적인 내부통제시스템에 대한 평가 및 개선방안 제시
- ③ 내부감사부서장의 임면에 대한 동의
- ④ 외부 감사인 선임의 승인
- ⑤ 외부감사인의 감사활동에 대한 평가
- ⑥ 감사결과 지적사항에 대한 조치 확인
- ⑦ 관계법령 또는 정관에서 정한 사항과 이사회가 위임한 사항의 처리
- ⑧ 기타 감독기관 지시, 이사회가 필요하다고 인정하는 사항에 대한 감사

## (2) 감사부서 감사방침 및 감사빈도 (정기, 특별, 상시 감사)

- ① 일상감사방법은 임원급 이상이 결재하는 업무에 대하여 감사가 그 내용을 사전 또는 사후적으로 검토하고 필요 시 의견을 첨부하는 방식으로 실시한다. 반대의견을 첨부하는 경우에는 동건에 대한 시정조치뿐만 아니라 동 건과 같은 사안이 재발되지 않도록 개선방안을 제시하여야 한다.
- ② 종합감사방법은 정기적인 감사계획에 의거하여 재무, 준법, 업무, 경영, IT 등 기능별로 감사를 실시하여 기능별 프로세스의 유효성 평가, 문제점 적시, 개선방안 제시 등을 포함한 종합감사 보고서를 작성하여 제출하는 방식으로 실시한다.
- ③ 특별감사방법은 감사가 필요하다고 인정하는 경우, 대표이사의 요청이 있는 경우, 감독기관의 지시가 있는 경우 특정사안에 대해서 감사의 재량에 따라 비정기적으로 실시한다.

## (3) 내부통제 전담조직 및 관리체계

- 이사회, 대표이사, 준법감시인 등으로 구성
  - 회사는 내부통제 관련 주요 사항을 협의하기 위하여 내부통제위원회를 설치한다.
- ① 내부통제위원회는 대표이사를 위원장으로 하고 준법감시인, 위험관리책임자 및 그 밖에 대표이사가 정하는 내부통제 관련 업무 담당 임원을 위원으로 한다.
  - ② 내부통제위원회는 다음 각 호의 역할을 수행한다.
    - 가) 내부통제 점검결과와 공유 및 임직원 평가 반영
    - 나) 금융사고 등 내부통제 취약부분에 대한 점검 및 대응방안 마련
    - 다) 내부통제 관련 주요 사항 협의
    - 라) 임직원의 윤리의식·준법의식 제고 노력 등

## (4) 준법감시인의 역할 및 기능

- ① 준법감시인은 내부통제기준의 준수 여부를 점검하고 내부통제기준을 위반하는 경우 이를 조사하는 등 내부통제 관련 업무를 총괄하여야 한다.
- ② 준법감시인은 필요하다고 판단하는 경우 내부통제기준 위반에 대한 조사결과를 감사위원회에 보고할 수 있다.
- ③ 준법감시인은 내부통제기준을 기초로 내부통제의 구체적인 지침 및 내부통제기준 준수 매뉴얼 등을 제정·시행할 수 있다.

## 2. 기관경고 및 임원문책 현황

해당사항없음

## VII. 재무제표

1. 감사보고서 : 감사보고서의 본문 및 특기사항 공시
2. 재무상태표 : 2기 공시
3. 손익계산서 : 2기 공시
4. 이익잉여금(결손금)처분계산서 : 2기 공시
5. 현금흐름표 : 2기 공시
6. 주석사항 : 당해 연도 감사보고서상의 주석사항 중 주요내용을 공시
7. 연결재무제표감사보고서 : 연결감사보고서의 본문 및 특기사항 공시  
해당사항없음
8. 연결재무상태표 : 2기 공시  
해당사항없음
9. 연결손익계산서 : 2기 공시  
해당사항없음
10. 연결자본변동표 : 2기 공시  
해당사항없음
11. 연결현금흐름표 : 2기 공시  
해당사항없음
12. 연결재무제표 주석사항  
해당사항없음

## VIII. 기타

1. 민원현황: 해당사항없음